

FISA POSTULUI

1. Descrierea postului:

	<i>Denumire</i>
Laborator	Retea Seismica Nationala a Statiilor Seismice – cod 200
Post	TEHNICIAN RECUNOSCUȚ – TR TEHNICIAN PRELUCRARE ȘI ANALIZE DATE
Titular	
Locatia	Institutul National CD pentru Fizica Pamantului – Sediul Central

	<i>Aprobat</i>	<i>Avizat</i>
Funcția		
Nume, prenume		
Semnatura		
Data		

2. Specificitatea postului:

Studii necesare	Studii medii
Vechime minima	Conform legislatiei si normelor in vigoare
Aptitudini generale ale postului	• Aptitudini de comunicare si exprimare coerenta atat in scris cat si oral, inclusiv intr-o limba straina; • Aptitudini de utilizare a tehnicii de calcul; • Receptivitate si abilitati de relationare si de colaborare pentru lucrul în echipa; • Capacitate de auto-organizare si sistematizare a informatiei pentru lucrul independent; • Abilitati de gestiune eficienta a timpului si de respectare a termenelor limita; • Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu; • Gandire proactiva, creativa si initiativa in abordarea aspectelor de serviciu si preocuparea pentru permanenta îmbunatatire a activitatii; • Abilitati analitice pentru identificarea problemelor.
Aptitudini specifice ale postului	• Cunoasterea normelor privitoare la cercetarea stiintifica; • Cunoastinte teoretice si aplicative in domeniul Stiintelor Pamantului si alte domenii conexe si capacitatea si dorinta de documentare permanenta; • Utilizarea unor softuri specifice de calcul specializate si de grafica; • Abilitati de prelucrare si interpretare a datelor seismice si geofizice; • Abilitatea de a sintetiza rezultatele cercetarilor in scopul valorificarii si diseminarii lor.

3. Relatiile:

Ierarhice	- de subordonare	Seful Laboratorului Directorul/Responsabilul de proiect Seful pe linie ierarhica
	- de subordine	Conform specificatiilor din contratele de finantare ale proiectelor
De colaborare		Cercetatori/specialisti din cadrul si din afara INCDFP
De reprezentare		Conform dispozitiilor conducerii

4. Atributii generale ale postului:

1. Activitati de cercetare dezvoltare tehnologica • Urmărirea funcționării aparaturii și echipamentelor pentru achiziția datelor; • Redactarea rapoartelor, referatelor, deconturilor;
--

5. Atributii specifice postului:

Activitati specifice în cadrul IOSIN (Platformă de monitorizare seismică și a testelor nucleare în scopul CTBT):

- Intretinerea, functionarea si exploatarea echipamentelor din cadrul IOSIN – Comandament Seismic
- Activitati legate de monitorizarea seismicitatii (achizitie de date, prelucrarea datelor seismice, trimiterea buletinelor catre utilizatori din institut si catre centrele de date internationale)
- Alte activitati solicitate de sefii ierarhic superiori.

Activitati specifice serviciului de veghe seismica:

- activități de control privind răspunsul specific al stației seismice în corelație cu structura geologică a amplasamentului.
- verificarea functionarii echipamentelor de achizitie si transmitere de date de la statiile aferente;
- analiza formelor de unda pentru efectuarea asocierii evenimentelor;
- localizarea evenimentelor (locale, regionale, teleseisme) si calculul magnitudinii;
- transmiterea localizarilor evenimentelor catre centrele internationale;
- transmiterea informatiilor referitoare la evenimentele semnificative catre autoritatile competente;
- interactioneaza cu autoritatile in caz de cutremur cu $ML > 3.4$;
- decide parametrii cutremurelor in interactiunea cu autoritatile.
- verificarea functionarii echipamentelor de comunicație din cadrul rețelei IOSIN (Raport lunar);
- intretinerea, exploatarea și functionarea echipamentelor de tip non-seismic, instalate la observatoarele seismice din cadrul rețelei IOSIN
- analiza formelor de unda pentru efectuarea asocierii evenimentelor;
- localizarea evenimentelor (locale, regionale, teleseisme) si calculul magnitudinii;
- prelucrarea zilnică a calității datelor furnizate de stațiile seismice din cadrul IOSI;
- prelucrarea datelor furnizate de stațiile seismice din cadrul IOSIN;
- decide parametrii cutremurelor in interactiunea cu autoritatile.

Livrabile:

- *Contributii la raportul lunar pentru IOSIN (Instalatii si Obiective Speciale de Interes National)..*

6. Prevederi speciale:

- Răspunde de calitatea științifică a lucrărilor la care participă;
- Realizeaza activitati ce tin de buna desfasurare a institutului coroborate cu profesia personala.
- Respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a normelor interne si a procedurilor aprobate la nivel de institut;
- Respecta confidențialitatea datelor cu care intra in contact conform reglementarilor din cadrul institutului;
- Păstreze in conditii de strictete parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal sau la datele cu caracter confidențial pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Interzice și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale sau a datelor confidențiale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;

• **Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal sau confidențial disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;**

• Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc electronic;

• Respecta normele de muncă și prescripțiile de calitate stabilite și normele de prevenire a incendiilor.

• Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul programului de lucru.

• **În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, salariatul are următoarele obligații:**

• să utilizeze corect mașinile, aparatură, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de lucru, de transport și alte mijloace de producție;

• să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

• să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

• să comunice imediat șefului ierarhic sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

• să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

• să coopereze cu șeful ierarhic și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

• să coopereze, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

• să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

• să își însușească și să respecte prevederile legislative privind PSI / situațiile de urgență;

** Particularitățile activităților de cercetare în domeniul Științelor Pământului pot duce la necesitatea reconsiderării ponderii unor activități în cadrul laboratorului (de exemplu, în cazul unui cutremur major, activitățile prioritare vor fi conforme cu dispozițiile conducerii institutului)*